

Éxito Empresarial

CONVERSIÓN DE UNA OFICINA CONVENCIONAL A UNA OFICINA VERDE

Elizabeth Venegas Mata
Ambiente y Desarrollo
CEGESTI

Los estudios realizados sobre temas ambientales han dado mayor énfasis a los procesos productivos de las fábricas, al sector agrícola y también al impacto ambiental durante el ciclo de vida de un producto; sin embargo, no se ha dado tanta importancia al aporte del sector servicios que, en el caso de Costa Rica, para el año 2008, representa el 63% del producto interno bruto y que cada vez va creciendo más en los diferentes países de la región.

En toda oficina es posible poner en práctica planes de gestión ambiental que disminuyan el impacto ambiental negativo que genera con sus actividades diarias. De esta manera podemos pasar de tener una oficina convencional a una **OFICINA VERDE**.



En la oficina verde se trabaja a nivel de espacio de trabajo y en las actividades que se desarrollan. Es un punto más por considerar dentro de la estrategia de calidad de la organización, desarrollada mediante política de compras de productos, servicios y suministros, así como en la gestión diaria de las actividades del trabajo.



Se establecen cuatro ámbitos de acción relacionados con compras de productos, contratación de servicios, suministros básicos y gestión de residuos. A continuación se presenta una descripción de uno de estos.

Compra de productos de oficina

Es importante adquirir productos “ambientalmente correctos” que cumplan con las siguientes características:

Criterio	Ejemplo
Utilizan recursos renovables	Calculadoras solares
Bajo contenido o ausencia de sustancias químicas dañinas para el ambiente	Productos de limpieza biodegradables
Utilizan materiales reciclables	Papel que posee un porcentaje de material reciclado
Reducen residuos	Lápices con minas recargables
Larga duración	Grapadoras metálicas con una mecánica de buena calidad
Son reutilizables	Vasos multiuso (vidrio)
Son reciclables, de materiales separables o de un solo material	Tijeras de metal sin manilla de plástico
Ahorran recursos energéticos	Bombillas de bajo consumo
Comprometidos con la mejora continua de los criterios ambientales	Productos de empresas con un sistema de gestión ambiental, como ISO 14001 o EMAS
Contribuyen a mantener la biodiversidad del planeta.	Productos de madera con certificación de gestión sostenible de bosques, como FSC

Uno de los productos que más se consumen en cualquier oficina es el papel, el cual no se refiere sólo a resmas de hojas sueltas, sino también a cuadernos, libretas, tarjetas y sobres, entre otros. El impacto ambiental de los productos de papel, según el análisis de su ciclo de vida, se debe principalmente al proceso de fabricación y al uso de recursos naturales.

Los siguientes son algunos criterios para la compra de papel:

- Procedencia de la pasta:
 - Al menos un 80% de la fibra de materia prima del papel es reciclada.
 - La materia prima es de residuos de madera proveniente de otros usos.
 - La materia prima de madera es de plantaciones forestales sostenibles.
- Proceso de blanqueamiento
 - Sin blanqueamiento (sin darle un mayor blanqueado que el que originalmente tiene la pasta).
 - Blanqueamiento sin cloro, por ejemplo con oxígeno.
 - Concentración máxima de compuestos de cloro en la pasta inferior a 15 ppm *Total Chlorine Free (TCF)*.
- Certificación ecológica que garantice que el proceso de producción y las materias primas del producto son amigables con el ambiente. Algunas de las certificaciones y sellos que se encuentran son las que se observan en la figura.



Figura 1. Certificaciones y sellos ambientales para papel.

Otros suministros de oficina que también se pueden considerar son lápices, lapiceros, borradores, marcadores y grapadoras, entre otros. Algunos ejemplos son:

- Marcadores o rotuladores fluorescentes que no sean de un solo uso, ni contengan PVC, tinta de base acuosa que no contenga compuestos

orgánicos volátiles ni metales pesados, con recargas individuales, con armazón y tapa de polipropileno y preferiblemente de materiales reciclados, monomateriales o al menos fácilmente separables por tipo de material.

- Lápices elaborados de madera sin lacar, preferiblemente de madera certificada o de explotaciones forestales sostenibles.
- Pegamento en barra de base acuosa y envase sin PVC.
- Goma de borrar (borradores) de caucho natural y envase sin PVC.
- Sacapuntas, grapadoras y tijeras que sean productos metálicos, elaborados a partir de un solo material, libres de componentes o mixturas de madera o plásticos.

Contratación de servicios de oficina

Dos de los servicios que se pueden contratar en una oficina son la mensajería y la limpieza.

En el caso de la mensajería, los aspectos ambientales se vinculan con el tipo de transporte que se utiliza, las emisiones asociadas, los tipos de combustibles, etc.



En la eficiencia del servicio se debe valorar su grado de utilización, optimizando las rutas de envíos y disminuyendo los “urgentes” para tener una mejor planificación. El servicio únicamente se debe utilizar cuando es necesario, tratando de realizar más envíos de manera virtual (correo electrónico e Internet). Además, se debe considerar el gasto económico por la contratación del servicio, con indicación de los ahorros o excesos en el uso del servicio para de esta manera tener un mejor control.

Para los servicios de limpieza, se debe limitar el uso de los productos que son más agresivos con el ambiente, por ejemplo utilizar los desinfectantes en aquellos espacios donde es estrictamente necesario, así como reemplazar o minimizar el uso de cloro.



Una buena práctica es revisar y mejorar los métodos de limpieza, las frecuencias y dosificaciones de los productos, la optimización y reducción de la gama de productos, la eficiencia del equipo usado y el entrenamiento que se le dé al personal.

La cantidad de empaque y embalaje también representa un problema de generación de desechos

después del uso de los insumos de limpieza. Para disminuir su impacto, se debe considerar la adquisición de envases más grandes para realizar el relleno de botellas claramente marcadas y la compra de agentes de limpieza concentrados.

Algunos criterios para contratar servicios de limpieza son los siguientes:

- Empresas que utilicen productos de limpieza de bajo impacto ambiental, con etiquetas ecológicas y con sus respectivas instrucciones de uso.
- Empresas que garanticen el uso racional y correcto de los recursos.
- Empresas que garanticen la gestión y recolección selectiva de los residuos.
- Empresas que aseguren las competencias ambientales del personal.
- Empresas con un sistema de gestión ambiental implementado.

Suministros básicos de agua y energía

Las estimaciones del consumo de agua en las oficinas indican que el promedio de consumo es de aproximadamente 10 m³/año para una oficina de tamaño mediano, de los cuales el 70% se usa en los servicios sanitarios y urinarios, el 15% en los lavatorios, el 5% en limpieza y el 10% restante en otras actividades.



El consumo de energía en una oficina se realiza básicamente con 3 finalidades: a) obtener algún grado de confort como calefacción y aire acondicionado y refrigeración (40%), b) disponer de una iluminación adecuada (30%) y c) hacer trabajar los equipos eléctricos y electrónicos (30%).

El consumo de energía en términos absolutos dependerá de las características térmicas y de iluminación del edificio (que implicará más o menos dependencia energética). Además, dependerá del tipo y la cantidad de equipos que se posean en las oficinas, así como del grado de eficiencia de estos.



Los datos anteriores de consumo de agua y energía dan la guía para saber dónde se deben realizar los esfuerzos de optimización de consumos. Todo debe iniciar con la creación de conciencia en el personal de la oficina, lo cual llevará a las buenas prácticas de uso y posteriormente a la adquisición

de tecnologías más amigables con el ambiente como luminarias de bajo consumo energético, equipo electrónico y eléctrico con alta eficiencia energética, sanitarios de doble descarga, aireadores para las tuberías, entre otros.

Gestión de residuos

Los residuos de las oficinas van adquiriendo un peso cada vez más significativo en los residuos municipales. Si bien se acostumbra asociar estos residuos solo con el papel, un análisis detallado muestra la composición de residuos de una oficina de forma más heterogénea:

- 60% papel
- 15% cartón
- 9% plásticos
- 3% vidrio
- 3% metales
- 2% orgánico
- 8% otros materiales

Debe tenerse presente que el mejor residuo es el que nunca se llega a generar. Esto es posible utilizando los principios de rechazar, reducir, reusar y reciclar.

Como en los casos anteriores, la educación y sensibilización del personal se presenta como el primer paso y el más esencial, ya que la empresa puede proveer los medios para que los trabajadores puedan realizar de una forma correcta la clasificación de los residuos, de acuerdo con la composición de estos; sin embargo, si inicialmente no se les enseña a rechazar, reducir y reutilizar los diferentes tipos de materiales residuales que se generan, el reciclaje será inmanejable dado el gran volumen que se generará.

¡Toda oficina puede convertirse!

Las actividades en cualquier oficina pueden disminuir su impacto ambiental trabajando en las cuatro áreas mencionadas. Para lograr mejores resultados, estas se deben trabajar de manera integral, ya que muchas de las acciones pueden tener repercusiones en diferentes áreas de impacto de la oficina.

Todos podemos contribuir en la mejora del ambiente en cualquier tipo de trabajo que ejerzamos, ya sea en el sector industrial o de servicios; todo inicia con

la creación de conciencia sobre el impacto de nuestras actividades sobre el ambiente y la generación y ejecución de ideas que disminuyan esta problemática ambiental.

Referencias

Central Intelligence Agency-CIA (2009). *The World Factbook – Costa Rica*. Recuperado el 30 de junio de 2009, de <https://www.cia.gov/library/publications/the-world-factbook/geos/CS.html>

IHOIBE (2002). *Guía Práctica de la Oficina Verde: Recomendaciones para respetar el medio ambiente en su oficina*. País Vasco: IHOBE, S.A.

World Resources Institute (2002). *Working 9 to 5 on Climate Change: An Office Guide*. United States.

Éxito Empresarial

es una publicación periódica de CEGESTI.

Si desea conocer más acerca de cómo mejorar la competitividad de su empresa, acceda a los artículos de publicaciones anteriores en nuestro sitio web: www.cegesti.org